

REGULAMIN PRZECHOWYWANIA OPON I KÓŁ w „Hotelu Opon” Honda Plaza

Niniejszy „REGULAMIN PRZECHOWALNI OPON I KÓŁ w Hotelu Opon Honda Plaza” określa zasady korzystania z Przechowalni dealera Honda Plaza położonego przy ulicy Malowniczej 29a w Warszawie (zwanej dalej **Hotelem Opon**), przez osoby korzystające z usług Hotelu Opon (zwanej dalej Klientem).

§ 1

Informacje ogólne

1. Przechowalnia jest czynna od poniedziałku do piątku od 8-19 oraz w soboty od 9-16.
2. Przyjmowanie i wydawanie sprzętu odbywa się w dniach i godzinach pracy przechowalni, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
3. Teren, na którym znajduje się przechowalnia, jest monitorowany, oraz chroniony przez 24h.
4. Przechowalnia zobowiązuje się nie udostępniać danych teleadresowych swoich Klientów osobom trzecim. Dane te są wykorzystywane jedynie w celu właściwego rozliczenia usługi w myśl ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U nr 133, poz. 883, z 2000 r. nr 12, poz. 136, nr 50, poz. 580 i nr 116, poz. 1216 oraz z 2001 r. nr 42, poz. 474), tekst ujednolicony na podst. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2001 r. o zmianie Ustawy o ochronie danych osobowych (DZ. U. z 2001 r. nr 100, poz. 1087).

§ 2

Usługi przechowywania

1. Przechowalnia świadczy następujące usługi: przechowanie opon i kół.
2. Przechowalnia zobowiązuje się przechowywać opony/kół w pomieszczeniu magazynowym z zastrzeżeniem wszystkich warunków określonych w Regulaminie.

§ 3

Przyjęcie opon/kół

1. Przyjmowanie opon/kół odbywa się w godzinach i dniach pracy Przechowalni.
2. Warunkiem przyjęcia opon/kół do przechowania jest zapoznanie się przez Klienta z niniejszym regulaminem oraz podpisanie wypełnionego dokumentu (PZ)
3. Dokument (PZ) zawiera niezbędne informacje, na podstawie których Klient ma prawo do odbioru opon/kół. Karta opisuje rodzaj opon/kół, ich znaki szczególne oraz inne niezbędne informacje.
4. Przechowalnia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i sposobu przechowywania rzeczy oddanych na przechowanie, bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie klienta, jeżeli jest to niezbędne dla ich ochrony przed utratą i uszkodzeniem.

§ 4

Odbiór opon/kół

1. Odbiór opon/kół odbywa się w godzinach i dniach pracy Przechowalni po uprzednim uzgodnieniu.
2. Klient musi przynieść ze sobą dokument (PZ), który otrzymał przy zdawaniu opon/kół.
3. W chwili odbioru Klient zobowiązany jest sprawdzić stan opon/kół.

4. W wypadku utraty dokumentu (PZ) Klient zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej dwóch dokumentów tożsamości, wraz z fotografią, pozwalających ustalić jego prawa do odbioru depozytu.
5. Klient potwierdza odbiór opon/kół pisemnym pokwitowaniem.
6. Jeżeli opony/koła ma prawo odebrać osoba trzecia, jest ona zobowiązana okazać odpowiednie upoważnienie uprawniające ją do odbioru.

§ 5

Cennik/Płatności

1. Opłatę za deklarowany okres przechowania Przechowalnia pobiera się z góry, w momencie przyjęcia opon/kół i podpisania dokumentu (PZ).
2. Opłata za przechowanie opon/kół **od 1 października do 31 marca (sezon zimowy) od 1 kwietnia do 30 września (sezon letni)** wynosi:
Opony/koła: 160 zł za sezon
W związku ze zmiennymi warunkami atmosferycznymi (np. dłuższym okresem utrzymywania się warunków zimowych) przewiduje się 30 dniowy okres przejściowy za który nie będzie pobierana dodatkowa opłata.
3. W przypadku nieodebrania opon/kół w terminie określonym w § 5 pkt. 2, oraz po upływie 30 dniowego okresu przejściowego, naliczona zostanie opłata w wysokości 10zł za każde rozpoczęte 14 dni.
4. W przypadku odebrania kół przed zakończeniem sezonu, Przechowalnia nie zwraca pieniędzy.
 5. Podane kwoty są kwotami brutto.
6. Opłaty za przechowywanie nie podlegają rabatom przysługującym na kartę VIP.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Przechowalnia nie ponosi odpowiedzialności za straty oraz zniszczenia pozostawionych rzeczy, które nie zostały uwzględnione w dokumencie (PZ).
W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody nie przewiduje się zwrotu pieniędzy, lecz wymianę przedmiotu przechowywania na odpowiadający parametrom przedmiotu powierzonego przechowalni.
2. Składający zwalnia Przechowalnię z jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej za wydanie przechowywanych opon osobom trzecim za zwrotem oryginału dokumentu (PZ) depozytowego.

§ 7

Informacje o Kliencie

1. Klient jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowanie Przechowalni o jakichkolwiek zmianach danych osobowych tj. nazwiska, adresu, danych kontaktowych, za pośrednictwem danych zawartych w §3.
2. Klient podpisując dokument (PZ) opon/kół, potwierdza, iż wszystkie dane, które zostały przedstawione Przechowalni są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne.
3. Klient składający depozyt do przechowania oświadcza, że nie pochodzi on z kradzieży ani innego nielegalnego źródła.
4. Klient podpisując druk przyjęcia potwierdza, że jest prawnym właścicielem opon/kół, bądź jest osobą upoważnioną w imieniu prawowitego właściciela.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia świadczenia usługi przechowalnia nie jest w stanie skontaktować się z Klientem lub opony/koła nie zostały odebrane, Przechowalnia uznaje sprzęt za porzucony i staje się jego pełnoprawnym właścicielem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku ze stosowaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe dla siedziby Przechowalni sądy powszechne.